

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ «УЧИТЕЛЬ НА ЗАМЕНУ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность диспетчерской службы «Учитель на замену» Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методической центр Департамента образования и науки города Москвы (ГБОУ ГМЦ ДОНМ), определяет цели, задачи, порядок деятельности, входит в состав документов, обеспечивающих деятельность диспетчерской службы.

1.2. Диспетчерская служба ГБОУ ГМЦ ДОНМ создана с целью планирования и организации обеспечения замены в случае отсутствия основного учителя в образовательных организациях города Москвы (далее – ОО).

1.3. Основными задачами Диспетчерской службы являются:

- создание кадрового резерва на должность учителя/тьютора (информационный ресурс), в том числе из числа впервые принятых на работу;
- оперативная замена уроков специалистами, обладающими установленным уровнем образования;
- организационная деятельность по сопровождению учебного процесса в общеобразовательных организациях города Москвы.

1.4. Структура, а также функциональные обязанности сотрудников Диспетчерской службы рассматриваются и утверждаются директором ГБОУ ГМЦ ДОНМ.

1.5. Диспетчерская служба осуществляет свою деятельность по плану, согласованному курирующим заместителем директора и утвержденному директором ГБОУ ГМЦ ДОНМ.

1.6. Общее руководство Диспетчерской службой осуществляется курирующим заместителем директора в соответствии с утвержденным настоящим Положением, планами работ.

1.7. Для осуществления деятельности Диспетчерская служба привлекает, в том числе новых сотрудников, ранее не работавших в системе московского образования.

## **2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ**

2.1. В целях реализации задач, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, Диспетчерская служба разрабатывает, апробирует и внедряет информационный ресурс для размещения сведений о педагогических работниках на замену (далее – База данных).

База данных содержит сведения, согласно установленной форме на сайте [zamena.mosmethod.ru](http://zamena.mosmethod.ru).

2.2. Сведения о лицах, заинтересованных во включении в Базу данных для последующего участия в проекте «Учитель на замену», включаются в неё на следующих основаниях:

2.2.1. заполнение учителем/тьютором формы регистрации посредством внесения информации на сайте ресурса [zamena.mosmetod.ru](http://zamena.mosmetod.ru);

2.2.2. наличие высшего профильного (педагогического) образования (кроме студентов педагогических вузов/колледжей) по замещаемой предметной области/предмету;

2.2.3. успешное прохождение:

- независимой диагностики;
- собеседования в образовательной организации, в которой необходимо осуществление замены.

2.3. Форма регистрации, заполненная учителем/тьютором в полном объеме, рассматривается в течение 1 (одного) дня на предмет соответствия требованиям пункта 2.2 настоящего Положения. По факту рассмотрения учителю/тьютору направляется письменное уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении формы регистрации, о включении в Базу данных или мотивированный отказ.

2.4. Лица, соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения, предлагаются Диспетчерской службой для осуществления замены в ОО на условиях, установленных договорными отношениями в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Должностное лицо ОО (заявитель) обращается в Диспетчерскую службу посредством заполнения формы заявки на замену учителя/тьютора на сайте ресурса ([zamena.mosmetod.ru](http://zamena.mosmetod.ru)) не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты (времени) планируемой замены.

2.6. Заявка содержит следующие данные:

- учитель/тьютор;
- предмет;
- дата, время и место проведения (адрес);
- контактные данные ответственного сотрудника ОО.

2.7. Диспетчерская служба в течение 3-х часов обращается к Базе данных для проверки возможности исполнения поступившей заявки.

По факту рассмотрения с заявителем связывается ответственный сотрудник ГБОУ ГМЦ ДОНМ и передает контактные данные кандидата для обсуждения условий осуществления замены.

Диспетчерская служба с целью исполнения заявки ОО, уведомляет учителя/тьютора о предстоящей замене, с доведением сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Учитель/тьютор на замещение после получения уведомления о предстоящей замене имеет право отказаться только при наличии уважительной и документально подтвержденной причины.

2.9. Диспетчерская служба осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией проекта «Учитель на замену».

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

3.1. Сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Сотрудник, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов, может быть отстранен от занимаемой должности.